

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| **АДМИНИСТРАЦИИ КОВАЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА** | |
|  | |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_\_\_ |
| с. Ковалевское | |

**О внесении изменений в постановление администрации Ковалевского сельского поселения Новокубанского района от 19 июня 2017 года № 62 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Присвоение, изменение и аннулирования адресов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулировании адресов» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Ковалевского сельского поселения Новокубанского района от 19 июня 2017 года № 62 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Присвоение, изменение, и аннулирования адресов» следующие изменения:

1) пункт 2.4.1. раздела 2.4 «Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с необходимостью обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов являющихся результатом предоставления муниципальной услуги», изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги (получения итоговых документов) «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» не должен превышать 12 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при их наличии).»;

2) приложение № 2 к административному регламенту предоставления администрацией Ковалевского сельского поселения Новокубанского района муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» блок-схема предоставления муниципальной услуги, изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Постановление ступает в силу со дня его обнародования.

Глава Ковалевского сельского поселения

Новокубанского района В.Н.Синьковский

Приложение к постановлению

администрации Ковалевского сельского поселения Новокубанского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту

предоставления администрацией

Ковалевского сельского поселения

Новокубанского района муниципальной услуги «Присвоение, изменение и

аннулирование адресов»»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

|  |
| --- |
| Прием заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления и выдача заявителю расписки в получении заявления и документов – 1 рабочий день |

|  |
| --- |
| Передача курьером пакета документов из МФЦ в уполномоченный орган (при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ) – 2 рабочих дня |

|  |
| --- |
| Рассмотрение предоставленных документов в уполномоченном органе принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, – 6 рабочих дней |

|  |  |
| --- | --- |
| Передача отказа в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ (при подаче заявления через МФЦ) –  2 рабочих дня | Передача постановления о присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации в МФЦ (при подаче заявления через МФЦ) – 2 рабочих дня |

|  |  |
| --- | --- |
| Выдача отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю – 1 рабочий день | Выдача результата постановления о присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации заявителю – 1 рабочий день |