**Российская Федерация Краснодарский край**

**Ковалевское сельское поселение**

**Муниципальное казенное учреждение культуры**

**Ковалевский культурно-досуговый центр**

**ПРИКАЗ**

# **От 29.12.2018 г. № 146**

п.Прогресс

**Об утверждении учетной политики**

Во исполнение Федерального закона "О бухгалтерском учете" от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01 декабря 2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30 декабря 2017 № 274, Приказа Минфина России от 31 декабря 2016 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" утвердить:

1. Новую редакцию учетной политики для целей бухгалтерского учета согласно приложению.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главного бухгалтера МКУК «Ковалевский КДЦ» Бирка Н.Н.

3. Настоящей приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

МКУК «Ковалевский КДЦ» С.Ю.Серебренников

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  к приказу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Учетная политика для целей бухгалтерского учета**

**МКУК «Ковалевский КДЦ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Учетная политика для целей бухгалтерского учета (далее - Учетная политика) разработана в соответствии с [бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации, [Федеральным законом](garantF1://70003036.0) от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ), федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора; [приказом](garantF1://12080849.0) Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"(далее - Инструкции N 157), [приказом](garantF1://70851956.0) Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н),[приказом](garantF1://12080897.0)Минфина России от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция N 162н); иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

1.2 Ответственным за организацию бухгалтерского учета в МКУК «Ковалевский КДЦ» и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является директор культурно-досугового центра.

Основание: часть 1 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ.

1.3. Бухгалтерский учет ведется бухгалтерией, возглавляемым главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в своей деятельности Положением о бухгалтерии и должностными инструкциями.

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ.

1.4. Бухгалтерский учет в подведомственных учреждениях, имеющих лицевые счета в территориальных органах Казначейства, ведут сотрудники бухгалтерии этих учреждений.

1.5. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору МКУК «Ковалевский КДЦ» и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерские службы необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников администрации, включая сотрудников подведомственных учреждений.

1.6. Бухгалтерский учет в МКУК «Ковалевский КДЦ» ведется с применением [Единого плана счетов](garantF1://12080849.1000), утвержденного [приказом](garantF1://12080849.0) Минфина России от 01.12.2010 N 157н, Плана счетов бюджетного учета, и разработанного на их основе Рабочего плана счетов.

Аналитический учет также обеспечивается путем дополнительной детализации операций по статьям КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств", 320 "Увеличение стоимости нематериальных активов", 330 "Увеличение стоимости непроизведенных активов" и 530 "Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале" в рамках третьего разряда кода.

**Учет основных средств**

 Ввод в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно отражается в учете на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения ([ф. 0504210](garantF1://70851956.2140)). Учет объектов на забалансовом [счете 21](garantF1://12080849.21) ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно при передаче в личное пользование сотрудникам  списываются с забалансового [счета 21](garantF1://12080849.21) и учитываются на забалансовом счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) по балансовой стоимости.

(Основание: [п.п. 373](garantF1://12080849.2373), [385](garantF1://12080849.2385) Инструкции N 157н, [пп. "б" п. 39](garantF1://71489050.103902) Стандарта "Основные средства")

Основные средства стоимостью более 10 000 руб. при передаче в личное пользование сотрудникам учитываются путем внутреннего перемещения между аналитическими балансовыми счетами с одновременным отражением на забалансовом [счете 27](garantF1://12080849.27) "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)".

**Учет операций по поступлению объектов основных средств ведется**:

- в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов ([ф. 0504071](garantF1://70851956.4320));

- в Журнале по прочим операциям ([ф. 0504071](garantF1://70851956.4320)) - по иным операциям поступления объектов основных средств.

([п. 55](garantF1://12080849.2055) Инструкции N 157н)

Учет операций по выбытию и перемещению объектов основных средств ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов ([ф. 0504071](garantF1://70851956.4320)).

([п. 55](garantF1://12080849.2055) Инструкции N 157н)

Операции по поступлению, выбытию, внутреннему перемещению основных средств отражаются в Оборотной ведомости по нефинансовым активам ([ф. 0504035](garantF1://70851956.4050)).

Начисление амортизации по основным средствам ежемесячно отражается в Ведомости начисления амортизации.

**Учет нематериальных активов**

 К нематериальным активам относятся объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения, одновременно удовлетворяющие условиям, перечисленным в [п. 56](garantF1://12080849.2056) Инструкции N 157н.

**Амортизация**

Начисление амортизации объектов основных средств осуществляется линейным методом.

(Основание: [п. 36](garantF1://71489050.1036) Стандарта "Основные средства")

Если срок полезного использования и метод начисления амортизации структурной части объекта основных средств - единицы учета - совпадает со сроком полезного использования и методом начисления амортизации иных частей, составляющих совместно со структурной частью объекта основных средств единый объект имущества, при определении суммы амортизации такой части они объединяются.

([п. 40](garantF1://71489050.1040) Стандарта "Основные средства")

 Расходы на амортизацию основных средств, прав пользования активами и нематериальных активов, непосредственно использованных при создании (изготовлении) объектов нефинансовых активов за счет собственных ресурсов (хозяйственным способом), учитываются в составе вложений в нефинансовые активы при формировании первоначальной стоимости создаваемого (изготавливаемого) объекта (начисление амортизации отражается по дебету счета 0 106 00 000 "Вложения в нефинансовые активы" и кредиту счета 0 104 00 000 "Амортизация").([п. 15](garantF1://71489050.1015) Стандарта "Основные средства")

В случае пересмотра срока полезного использования начисление амортизации отражается в бухгалтерском учете в общеустановленном порядке с учетом требований [п. 85](garantF1://12080849.2085) Инструкции N 157н.

При переоценке основных средств, в том числе предназначенных для продажи или передаче организациям негосударственного сектора, накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки,пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных.([п. 41](garantF1://71489050.1041) Стандарта "Основные средства")

Начисление амортизации по неотделимым улучшениям в объекты операционной аренды производится исходя из срока полезного использования, определяемого в общеустановленном порядке для арендованных объектов.

**Учет материальных запасов**

Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурный номер. Материальные запасы, отнесенные к одинаковой номенклатуре, но имеющие в 1-17 разрядах номера счета разные аналитические коды, учитываются как самостоятельные группы объектов имущества.([п. 101](garantF1://12080849.2101) Инструкции N 157н, [письмо](garantF1://71338250.0) Минфина России от 17.05.2016 N 02-07-10/28328)

 Выбытие материальных запасов осуществляется по средней фактической стоимости. ([п. 108](garantF1://12080849.2108) Инструкции N 157н)

Материальные запасы, переданные в личное пользование сотрудникам, списываются с балансового учета и учитываются на забалансовом [счете 27](garantF1://12080849.27) "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)".

Поступление на склад материальных запасов, выбывших из личного пользования сотрудников, отражается в учете путем уменьшения показателя [счета 27](garantF1://12080849.27) и корреспонденцией по дебету счета 0 105 00 000 "Материальные запасы" и кредиту 0 401 10 189 "Иные доходы".

Выбытие имущества со [счета 27](garantF1://12080849.27) в связи с его возвратом (передачей) должностными лицами оформляется Накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов ([ф. 0504102](garantF1://70851956.2020)).( [п. 385](garantF1://12080849.2385) Инструкции N 157н)

  Стоимость материальных запасов при их производстве в учреждении определяется исходя из фактических затрат, кроме общехозяйственных расходов.( [п.п. 104](garantF1://12080849.2104), [105](garantF1://12080849.2105) Инструкции N 157н)

Аналитический учет материальных запасов ведется  в Карточке учета материальных ценностей ([ф. 0504043](garantF1://70851956.4120)) по наименованиям, сортам и количеству([п. 119](garantF1://12080849.2119) Инструкции N 157н).

**Учет на забалансовых счетах**

Учет на забалансовых счетах осуществляется в соответствии с требованиями [п.п. 332](garantF1://12080849.2332) - [394](garantF1://12080849.2394) Инструкции N 157н.

Для раскрытия сведений о деятельности учреждения в бухгалтерской (бюджетной) отчетности применяются дополнительные забалансовые счета.

Имущество, учитываемое на забалансовых счетах, отражается**:**

- по остаточной стоимости объекта учета;

- в условной оценке 1 объект, 1 рубль - при нулевой остаточной стоимости или при отсутствии стоимостных оценок,

если иное не предусмотрено положениями [п.п. 332](garantF1://12080849.2332) - [394](garantF1://12080849.2394) Инструкции N 157н и настоящей Учетной политики.

В учреждении используются следующие виды бланков строгой отчетности

- билеты;

- трудовые книжки.

Перечень должностных лиц, ответственных за обеспечение сохранности бланков строгой отчетности, их выдачу и оперативный учет, а также состав комиссии по списанию бланков строгой отчетности утверждаются отдельным приказом.([п. 337](garantF1://12080849.2337) Инструкции N 157н)

Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

. Учет полученного (приобретенного) недвижимого имущества в течение времени оформления государственной регистрации прав на него осуществляется на забалансовом счете [01](garantF1://12080849.1) "Имущество, полученное в пользование".

Материальные ценности, приобретаемые в целях вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки, сувениры учитываются на счете [07](garantF1://12080849.7) "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" до момента вручения. ([п. 345](garantF1://12080849.2345) Инструкции N 157н)

При сдаче в аренду или передаче в безвозмездное пользование части объекта недвижимости стоимость этой части отражается на забалансовых [счетах 25](garantF1://12080849.25) "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)" или [26](garantF1://12080849.26) "Имущество, переданное в безвозмездное пользование" соответственно и определяется исходя из стоимости всего объекта, его общей площади и площади переданного помещения.