КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ КОВАЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

22 августа 2018 года 217 с. Ковалевское

О внесении изменений в решение Совета Ковалевского сельского поселения Новокубанского района от 27 июля 2016 года № 139 «О порядке предоставления дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления Ковалевского сельского поселения Новокубанского района»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Уставом Ковалевского сельского поселения Новокубанского района, и в целях социальной поддержки лиц, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления Ковалевского сельского поселения Новокубанского района, Совет Ковалевского сельского поселения Новокубанского района решил:

1. Внести изменения в решение Совета Ковалевского сельского поселения Новокубанского района от 27 июля 2016 года № 139 «О порядке предоставления дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления Ковалевского сельского поселения Новокубанского района»:

1) статью 4 приложения к решению «Положение о порядке предоставления дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления Ковалевского сельского поселения Новокубанского района» «Размер дополнительного материального обеспечения» изложить в новой редакции: «Лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы размер пенсионного обеспечения устанавливается в размере 3 000 (три тысячи) рублей в месяц.»;

2) статью 5 приложения к решению «Положение о порядке предоставления дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления Ковалевского сельского поселения Новокубанского района» «Назначение дополнительного материального обеспечения, перерасчет их размера» изложить в новой редакции: «1. Для назначения дополнительного материального обеспечения, лица замещавшие муниципальные должности, должности муниципальной службы представляют в отдел организационно-правовой работы администрации поселения следующие документы:

заявление о назначении дополнительного материального обеспечения по форме № 1 к положению;

копия паспорта (документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории Краснодарского края);

справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;

копия трудовой книжки; копия военного билета; другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы, для назначения дополнительного материального обеспечения, пособия.

в случае необходимости подтверждения записи в трудовой книжке, копия решения об освобождении муниципального служащего от муниципальной должности органов местного самоуправления Ковалевского сельского поселения Новокубанского района.

2. Лица замещавшие муниципальные должности, должности муниципальной службы могут обращаться за дополнительным материальным обеспечением в любое время после возникновения права на него и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления на имя главы Ковалевского сельского поселения Новокубанского района.

3. Лица замещавшие муниципальные должности, должности муниципальной службы подают письменное заявление на имя главы Ковалевского сельского поселения Новокубанского района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с необходимыми документами в отдел организационно-правовой работы администрации поселения.

4. Заявление о назначении дополнительного материального обеспечения регистрируется в день его подачи, отделом организационно-правовой работы администрации поселения.

5. При приеме заявления о назначении дополнительного материального обеспечения и при наличии всех необходимых документов для его назначения отдел организационно-правовой работы администрации поселения:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями и удостоверяет их;

истребует дополнительные документы, необходимые для назначения дополнительного материального обеспечения;

оказывает содействие в получении недостающих документов для назначения дополнительного материального обеспечения.

6. Отдел организационно-правовой работы администрации поселения при получении заявления от лица, имеющего право на дополнительное материальное обеспечение, предоставляет документы для рассмотрения комиссии по установлению стажа (далее-Комиссия) для определения стажа муниципальной службы.

7. Отдел организационно-правовой работы администрации поселения на основании решения Комиссии, оформляет справку о должностях, периодах службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения дополнительного материального обеспечения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8. В стаж муниципальной службы для назначения дополнительного материального обеспечения включаются периоды службы (работы) в муниципальных должностях, и других должностях, определенных законодательством Краснодарского края и должен составлять не менее 15 лет.

9. Администрация поселения в 14-дневный срок со дня поступления от лица замещавшего муниципальную должность, должность муниципальной службы заявления со всеми необходимыми документами рассматривает их, издает правовой акт администрации Ковалевского сельского поселения Новокубанского района о назначении дополнительного материального обеспечения и направляет его в отдел экономики и финансов.

10. К распоряжению о назначении дополнительного материального обеспечения прилагаются следующие документы:

заявление муниципального служащего о назначении дополнительного материального обеспечения;

копия паспорта (документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории на территории Краснодарского края);

справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения дополнительного материального обеспечения;

справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена и размера назначенной пенсии, датированная месяцем обращения;

копия трудовой книжки; копия военного билета; другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы, для назначения дополнительного материального обеспечения.

11. Дополнительное материальное обеспечение назначается на срок действия настоящего Положения.

12. Дополнительное материальное обеспечение, назначенное к пенсии по инвалидности, устанавливается на срок инвалидности.

13. Дополнительное материальное обеспечение может быть отменено в установленном порядке.».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета Ковалевского сельского поселения Новокубанского района по финансам, бюджету, налогам и контролю П.Г.Якименко.

3. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава

Ковалевского сельского поселения

Новокубанского района

В.Н.Синьковский

Председатель Совета

Ковалевского сельского поселения

Новокубанского района

В.В.Лукарин