|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Ковалевского сельского поселения  Новокубанского района  от 04.10.2022 № 163 |

**Порядок предоставления субсидий из бюджета Ковалевского сельского поселения Новокубанского района на финансовую поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ковалевского сельского поселения Новокубанского района**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 [статьи 78.1](garantF1://12012604.781) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19 мая 1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74681710/0), Законом Краснодарского края от 07 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», решением Совета Ковалевского поселения Новокубанского района о бюджете Ковалевского сельского поселения Новокубанского района на текущий финансовый год и определяет цели, условия и порядок предоставления указанных субсидий, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на их получение.

2. Субсидии являются одной из форм поддержки администрацией Ковалевского сельского поселения Новокубанского района социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ковалевского сельского поселения Новокубанского района.

#### 3. Целью предоставления Субсидий является финансовая поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, по решению социальных проблем в Ковалевском сельском поселении Новокубанского района. Субсидии предоставляются:

– на компенсацию расходов по оплате труда членов социально ориентированной некоммерческой организации, а также на страховые взносы

в государственные внебюджетные фонды;

– на оплату коммунальных услуг, услуг связи, доступа к сети «Интернет»;

­– на командировочные расходы;

– на приобретение основных средств и оборудования, необходимых для функционирования социально ориентированной некоммерческой организации;

* + на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
  + на приобретение периодических печатных изданий;
  + на содержание транспорта;

– на проведение некоммерческой организацией мероприятий соответствующих уставу организации;

– оплату банковских услуг;

– погашение кредиторской задолженности некоммерческой организации;

* + на прочие расходы, связанные с деятельностью социально ориентированной некоммерческой организации.

4.Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Главным распорядителем средств бюджета Ковалевского сельского поселения Новокубанского района, осуществляющим предоставление Субсидий в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» (далее – Программа) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ковалевского сельского поселения Новокубанского района на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является администрация Ковалевского сельского поселения Новокубанского района (далее – Администрация).

5. Субсидии предоставляются Организациям, соответствующим следующим критериям:

осуществление деятельности некоммерческой организации на территории поселения, в том числе через свои филиалы, отделения, структурные подразделения, ячейки и т.д.;

у участника Конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ковалевского сельского поселения Новокубанского района, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ковалевским сельским поселением Новокубанского района;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

участники Конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном

(складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники Конкурса не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

деятельность по социальной поддержке и защите граждан;

деятельность в области патриотического воспитания граждан и пропаганды здорового образа жизни;

деятельность, направленную на развитие духовно-нравственного воспитания;

деятельность по сохранению и развитию национальных культур и гармонизации межнациональных отношений.

Критериями отбора являются:

степень охвата жителей Ковалевского сельского поселения Новокубанского района предлагаемыми мероприятиями;

актуальность мероприятий, их социальная значимость;

оригинальность мероприятий;

информативность мероприятий;

численность членов организации;

наличие у организации плана мероприятий на текущий финансовый год.

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора между социально ориентированными некоммерческими организациями, проводимого в форме конкурса (далее – Конкурс), который осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Основными принципами проведения Конкурса являются:

гласность и открытость процедуры проведения Конкурса;

равенство прав социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в Конкурсе.

7. Для проведения Конкурса Администрацией создается комиссия по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления Субсидий (далее - Комиссия).

Комиссия является постоянным коллегиальным органом и формируется из представителей Администрации, депутатов Совета Ковалевского сельского поселения Новокубанского района в количестве 5 человек.

8. Решение о проведении Конкурса оформляется постановлением Администрации.

9. Объявление о проведении Конкурса размещается на [едином портале](http://ivo.garant.ru/document/redirect/990941/25728) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал), а также на официальном сайте администрации Ковалевского сельского поселения

Новокубанского района не позднее, чем за 7 дней до начала срока приёма заявок на участие в Конкурсе и содержит:

указание на постановление администрации Ковалевского сельского поселения Новокубанского района о проведении Конкурса;

срок проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты;

цели предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение Конкурса;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками конкурса;

порядок отзыва предложений (заявок) участников Конкурса, порядок возврата предложений (заявок) участников Конкурса, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников Конкурса, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников Конкурса;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на [едином портале](http://ivo.garant.ru/document/redirect/990941/25728), а также на официальном сайте администрации Ковалевского сельского поселения Новокубанского района, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

10. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

прохождения социально ориентированной некоммерческой организацией Конкурса;

соответствия требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

согласия социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление Администрацией, органом муниципального финансового контроля администрации Ковалевского сельского поселения Новокубанского района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

11. В целях получения Субсидии Организация представляет в администрацию Ковалевского сельского поселения Новокубанского района (далее - администрация) следующие документы:

- заявление на получение Субсидии (по форме согласно приложения № 1 к настоящему Порядку);

- копию устава или иного учредительного документа;

-справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой ИФНС России;

-выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

- план-график проведения мероприятий с указанием целей и задач, программы или положения о проведении мероприятий, планируемых результатов, сроков проведения мероприятий, объемов планируемых расходов (сметы), количество охватываемых мероприятиями лиц;

- материалы о предыдущей деятельности организации за истекший год, а также дополнительные материалы, в том числе благодарственные письма, Почетные грамоты, газетные и иные публикации;

-опись представленных документов.

Если предоставляемые документы содержат персональные данные, необходимо согласие на обработку персональных данных.

12. Заявление на участие в отборе представляется в Администрацию на бумажном носителе.

13. Каждая социально ориентированная некоммерческая организация подает только одно заявление.

14. Все листы заявления и приложенные к нему документы должны быть прошиты и пронумерованы. Соблюдение социально ориентированной некоммерческой организацией указанного требования означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявления на участие в Конкурсе, поданы от имени организации, а также подтверждает подлинность предоставленных документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение требований о том, что все листы заявления должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

15. Заявление на участие в Конкурсе запечатывается в конверт и подписывается следующим образом: «Заявление на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для

предоставления Субсидии из бюджета Ковалевского сельского поселения Новокубанского района».

16. Заявление на участие в Конкурсе представляется в Администрацию непосредственно или направляется почтовым отправлением.

17. Заявления на участие в Конкурсе, поступившие в Администрацию в течение срока приёма заявлений, регистрируются Администрацией и в тот же день передаются в Комиссию.

18. Не позднее 5 дней после окончания срока приёма заявлений на участие в Конкурсе Комиссия проводит первое заседание, на котором проверяет поданные заявления на соответствие требованиям, установленным пунктами 11-13 настоящего Порядка. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, в котором указывается список участников Конкурса, заявления которых подлежат дальнейшему рассмотрению и список участников, которым отказано в участии в Конкурсе. Протокол заседания Комиссии размещается на едином портале и на официальном сайте администрации Ковалевского сельского поселения Новокубанского района в течение 2-х дней со дня заседании Комиссии.

19. В случае отказа в допуске к участию в Конкурсе секретарь Комиссии уведомляет социально ориентированные некоммерческие организации в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

20. Основания для отказа социально ориентированной некоммерческой организации в допуске к участию в Конкурсе:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

планируемое осуществление мероприятий не соответствует уставу организации;

заявление поступило в Администрацию после установленного срока приёма заявлений.

В 5-дневный срок после утверждения Протокола первого заседания Комиссии, заявления претендентов, допущенных к участию в Конкурсе, оцениваются Комиссией по 100-бальной шкале и по следующим критериям и коэффициентам их значимости:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | Коэффициент значимости | Оценка |
|  | Наличие опыта успешной деятельности по организационно-методической поддержке деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций | 0,1 | Число баллов определяется комиссией по результатам оценки заявки на участие в конкурсе – от 0 до 100 |
|  | Количество запланированных  мероприятий, отвечающим требованиям Устава организации | 1 | Одно мероприятие  соответствует 10 баллам |

21. При отсутствии сведений по соответствующему критерию для оценки заявки на участие в Конкурсе указывается ноль баллов. Рейтинг заявки на участие в Конкурсе рассчитывается Комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, указанному в настоящем Порядке, умноженных на коэффициент значимости этого критерия, установленный настоящим Порядком. Заявки на участие в конкурсе, значение рейтинга которых больше 50, признаются победителями конкурса. Социально ориентированные некоммерческие организации, заявка которых признана победителями, имеют право на получение Субсидии. Результаты этой работы оформляются протоколом, который размещается на едином портале и на сайте администрации Ковалевского сельского поселения Новокубанского района в пятидневный срок после его подписания и включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

22. В случае возникновения сомнений в обоснованности рейтинга заявки на участие в Конкурсе, а также соответствия участника Конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, Комиссия вправе повторно рассмотреть заявку. При повторном рассмотрении заявки Комиссия в срок не более 5 дней проверяет соблюдение требований, установленных настоящим Порядком, и заново оценивает заявку. По результатам повторного рассмотрения заявки составляется протокол. Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте Ковалевского сельского поселения Новокубанского района в пятидневный срок после его подписания.

23. Объём средств на предоставление Субсидий Получателям определяется муниципальной программой Ковалевского сельского поселения Новокубанского района «Социальная поддержка граждан», в пределах средств бюджета, предусмотренных на очередной финансовый год.

24. Распределение Субсидий между социально ориентированными некоммерческими организациями, признанными победителями Конкурса, осуществляется по следующей формуле:

Сi = Собщ\* Рi / ∑Рi, где:

Сi – объем субсидии i –й организации;

Cобщ - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели муниципальной программой «Социальная поддержка граждан» в j-м году;

Рi- объем запрашиваемых организацией средств i –й организацией;

∑Рi- суммарный объем запрашиваемых средств от организаций, признанных победителями Конкурса.

25. Формирование списка социально ориентированных некоммерческих организаций – победителей Конкурса, предусматривающего также размеры предоставленных Субсидий, осуществляется Комиссией в соответствии с Порядком в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ковалевского сельского поселения Новокубанского района на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке и оформляется протоколом.

26. Утверждение победителей Конкурса и распределение Субсидий между социально ориентированными некоммерческими организациями, прошедшими Конкурс, утверждается постановлением Администрации, которое должно быть принято не позднее 30-ти дней после окончания срока приема заявлений на участие в Конкурсе.

После принятия постановления об утверждении победителей Конкурса и распределении Субсидий между социально ориентированными некоммерческими организациями, прошедшими Конкурс, Администрация в 3-х дневный срок направляет социально ориентированным некоммерческим организациям предложение о подписании Соглашения.

27. Предоставление Субсидий на реализацию мероприятий осуществляется на основании соглашения о предоставлении из местного бюджета (бюджета Ковалевского сельского поселения Новокубанского района), заключаемого администрацией Ковалевского сельского поселения Новокубанского района с Получателем (далее - Соглашение) по форме согласно приложения № 2 к настоящему Порядку.

К соглашению прилагаются:

положение о проведении мероприятия или план (программа) мероприятия (при необходимости);

смета расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае если при исполнении Соглашения смета расходов изменится, Получатель обязан предоставить уточненную смету по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в срок, предусмотренный Соглашением.

В Соглашении указываются:

требование о включении в соглашение в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

требование о заключении соглашений о предоставлении субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ, (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях;

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

счета, на которые перечисляется субсидия;

иная информация (при необходимости).

10. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя Субсидии ежеквартально в соответствии с Порядком и на условиях, предусмотренных Соглашением.

11. Получатель обязан обеспечить целевое и эффективное использование предоставленной субсидии в соответствии со сметой расходов.

12. Получатель обязан представить отчетность о выполненных (проведенных) мероприятиях в администрацию Ковалевского сельского поселения Новокубанского района в срок, предусмотренный Соглашением (далее - Отчетность).

Отчетность состоит из:

отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (приложение № 5 к настоящему Порядку), а также информации и документов, подтверждающих расходование данных средств (заверенные копии);

информационного отчета о выполнении плана (программы или положения) проведения мероприятия, а также о достигнутом социальном эффекте мероприятий в соответствии с установленной целью предоставления субсидии с приложением к отчету: фото, видеоматериалов о проведении мероприятий, копий материалов, опубликованных в СМИ, в интернет-изданиях, скриншотов с сайтов.

Отчетность должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, Получателя и заверена печатью организации.

Отдел организационно-кадровой работы осуществляет:

оценку полноты представленной отчетности;

результативности и эффективности использования Получателем субсидии, содержащейся в Отчетности;

содержания информационного отчета и прилагаемых к нему материалов.

Отчетность, представленная в Администрацию, передается для проверки в отдел экономики и финансов администрации Ковалевского сельского поселения Новокубанского района.

Специалист Отдела:

проверяет соответствие представленного отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, утвержденной форме и полноту представленной информации;

проводит сравнительный анализ данных отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, со сметой (уточненной сметой) расходов, документами, подтверждающими расходование данных средств;

с целью подтверждения произведенных Получателем расходов проводит проверку первичных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций и расходование средств субсидии;

выявляет неиспользованные остатки средств субсидии;

проверяет своевременность возврата остатков средств субсидии.

Отчетность, требующая доработки по причине неполного отражения необходимой информации или оформления ненадлежащим образом, возвращается Получателю с указанием имеющихся замечаний. Срок устранения замечаний не должен превышать 5 рабочих дней, по истечении которых Получатель обязан вернуть Отчетность с внесенными изменениями.

В случае представления недостоверных документов для получения субсидий, нецелевого использования средств субсидий, введения процедуры банкротства, реорганизации Получателя администрация Ковалевского сельского поселения Новокубанского района прекращает предоставление субсидий.

Средства субсидий, полученные по недостоверным документам, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения.

В случае нарушения сроков предоставления отчетности, предусмотренных Соглашением, администрация Ковалевского сельского поселения Новокубанского района приостанавливает предоставление субсидии Получателю.

В случае установления факта нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, администрация направляет требование о возврате полученной суммы субсидии в местный бюджет, содержащего информацию о банковских реквизитах для возврата суммы субсидии.

Требование о возврате суммы субсидии должно быть исполнено Получателем в добровольном порядке в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения данного требования.

В случае невозврата субсидии в указанные сроки субсидия взыскивается с Получателя в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Получатель несет ответственность за недостоверность представленных им документов и нецелевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством.

14. Контроль за соблюдением настоящего Порядка, результативностью и целевым использованием Получателем средств субсидии возлагается на отдел экономики и финансов администрации Ковалевского сельского поселения Новокубанского района.

15. Администрация Ковалевского сельского поселения Новокубанского района и отдел экономики и финансов осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, которая включает в себя:

проверку документов, подтверждающих расходование субсидий Получателем на цели и в сроки, предусмотренные Соглашением;

проверку соблюдения сроков реализации мероприятий подпрограмм Программы;

проверку возврата неиспользованных либо использованных не по целевому назначению субсидий.

Начальник отдела экономики и финансов

администрации Ковалевского сельского поселения

Ноовкубанского района И.А.Игнатущенко

Приложение № 1  
 к Порядку предоставления субсидий из

бюджета Ковалевского сельского

поселения Новокубанского района

на финансовую поддержку

социально-ориентированных

некоммерческих организаций

Рекомендуемый образец

#### Заявление на предоставление субсидий из средств местного бюджета (бюджета Ковалевского сельского поселения Новокубанского района) социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках муниципальной программы Ковалевского сельского поселения Новокубанского района «Социальная поддержка граждан»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название общественной организации |  | |
| Контактная информация |  | |
| Почтовый адрес (с индексом) |  | |
| Телефон |  | |
| Адрес электронной почты |  | |
| Ф.И.О. руководителя организации |  | |
| Запрашиваемая сумма (рублей) |  | |
| Информация об организации - заявителе | | |
| Полное название организации (согласно свидетельству о регистрации) |  | |
| Сокращенное название |  | |
| Номер свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи, название регистрирующего органа |  | |
| Наличие структурных подразделений (первичных организаций) |  | |
| Реквизиты организации - заявителя |  | |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  | |
| Наименование банка |  | |
| Местонахождение банка |  | |
| Номер расчетного счета |  | |
| Номер корреспондентского счета |  | |
| Банковский идентификационный код ([БИК](garantF1://455333.0)) |  | |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  | |
| Основные направления деятельности (не более 5) |  | |
| Количество членов организации: |  | |
| физических лиц |  | |
| юридических лиц |  | |
| Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них: | |  |
| взносы учредителей (участников, членов) | |  |
| гранты и пожертвования юридических лиц | |  |
| пожертвования физических лиц | |  |
| средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов | |  |
| другое | |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

некоммерческой организации)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П.

Начальник отдела экономики и финансов

администрации Ковалевского сельского поселения

Ноовкубанского района И.А.Игнатущенко

Приложение № 3  
 к Порядку предоставления субсидий из

бюджета Ковалевского сельского

поселения Новокубанского района

на финансовую поддержку

социально-ориентированных

некоммерческих организаций

**Смета расходов**

Наименование организации:

Общая сумма расходов (руб.):

Запрашиваемый размер субсидии из бюджета Ковалевского сельского поселения Новокубанского района (руб.) на финансовую поддержку деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемая сумма софинансирования собственными доходами(руб.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Административные расходы**

1.1. Компенсация расходов по оплате труда членов социально ориентированной некоммерческой организации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  должности | Оплата труда, руб. в месяц | Количество месяцев | Общая сумма, руб. | Запрашивается, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Итого: |  |  |

1.2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды с оплаты труда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Тарифы,  проценты | Общая  сумма,  руб. | Запрашивается, руб. |
| Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование |  |  |  |
| Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

1.3. Текущие расходы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели | Сумма в месяц, руб. | Количество месяцев | Общая  сумма,  руб. | Запрашивается, руб. |
| Оплата коммунальных услуг |  |  |  |  |
| Оплата услуг связи, доступ в сети «Интернет» |  |  |  |  |
| Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров |  |  |  |  |
| Оплата банковских услуг |  |  |  |  |
| Содержание транспорта |  |  |  |  |
| На приобретение периодических печатных изданий |  |  |  |  |
|  | | Итого: |  |  |

1. **Приобретение основных средств и оборудования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Стоимость единицы,  руб. | Количество | Общая  сумма,  руб. | Запрашивается, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  | | Итого: |  |  |

**3. Непосредственные расходы на реализацию мероприятий**

3.1. Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Выполняемы работы  (оказываемые услуги) | Вознаграждение, руб. | Страховые взносы, руб. | Общая  сумма,  руб. | Запрашивается, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  | | Итого: |  |  |

3.2. Командировочные расходы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Расходы по проезду до места назначения и обратно, руб. | Расходы по найму жилого помещения, руб. в день | Суточные, руб. в день | Количество  дней | Общая  сумма,  руб. | Запрашивается, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | Итого: |  |  |

3.3. Прочие расходы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Общая  сумма,  руб. | Запрашивается, руб. |
|  |  |  |
| Итого: |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

социально ориентированной некоммерческой организации)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г. м.п.

Начальник отдела экономики и финансов

администрации Ковалевского сельского поселения

Ноовкубанского района И.А.Игнатущенко

Приложение № 4  
 к Порядку предоставления субсидий из

бюджета Ковалевского сельского

поселения Новокубанского района

на финансовую поддержку

социально-ориентированных

некоммерческих организаций

УТОЧНЕННАЯ СМЕТА РАСХОДОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование общественной организации

к соглашению от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Стоимость  (рублей) | Количество | Сумма  (рублей) | Примечание |
| 1. | Наименование товаров (услуг) с полной расшифровкой ассортимента |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |

Уполномоченный орган Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность (Ф.И.О.) (подпись)

Начальник отдела экономики и финансов

администрации Ковалевского сельского поселения

Ноовкубанского района И.А.Игнатущенко

Приложение № 5  
 к Порядку предоставления субсидий из

бюджета Ковалевского сельского

поселения Новокубанского района

на финансовую поддержку

социально-ориентированных

некоммерческих организаций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления)

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ,

источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная социально ориентированной некоммерческой организации из средств местного бюджета (бюджета Ковалевского сельского поселения Новокубанского района)

по соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

Денежные средства в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

(Сумма цифрами и прописью)

перечисленные администрацией Ковалевского сельского поселения Новокубанского района по платежному поручению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на проведение мероприятия использованы в полном объеме по целевому назначению.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов (направление расходов) | По смете расходов (уточненной смете расходов) | | Фактические расходы | | Документы, номер, дата | Расхождения | | Причины расхождения, руб., ед. |
| Количество, ед. | Сумма, руб. | Количество, ед. | Сумма, руб. | Количество, ед. | Сумма, рублей |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение: копии подтверждающих документов на \_\_\_\_\_листах.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

М.П.

Начальник отдела экономики и финансов

администрации Ковалевского сельского поселения

Ноовкубанского района И.А.Игнатущенко