КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ КОВАЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2021 года № 150 с. Ковалевское

 **Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в Ковалевском сельском поселении Новокубанского района**

В соответствии со статьями 14, 28 Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131‑ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, рассмотрев протест прокурора Новокубанского района от 12 июля 2021 года № 7-02-21/5077 на решение Совета Ковалевского сельского поселения Новокубанского района от 18 августа 2010 года № 130 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Ковалевском сельском поселении Новокубанского района», в целях приведения вышеуказанного решения Совета Ковалевского сельского поселения Новокубанского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь уставом Ковалевского сельского поселения Новокубанского района, Совет Ковалевского сельского поселения Новокубанского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Ковалевском сельском поселении Новокубанского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета Ковалевского сельского поселения Новокубанского района от 18 августа 2010 года № 130 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Ковалевском сельском поселении Новокубанского района».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета Ковалевского сельского поселения Новокубанского района по нормотворчеству и контролю за соблюдением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения Л.Ф.Трофимец.

4. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования, путем размещения в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов Совета Ковалевского сельского поселения Новокубанского района.

Глава Ковалевского сельского поселения

Новокубанского района

А.Б.Гиря

Председатель Совета

Ковалевского сельского поселения

Новокубанского района

В.В.Лукарин

Приложение

к решению Совета

Ковалевского сельского поселения

Новокубанского района

от 22.12.2021 г. № 150

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в Ковалевском сельском поселении Новокубанского района**

Настоящее Положение о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в Ковалевском сельском поселении Новокубанского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом Ковалевского сельского поселения Новокубанского района.

**Глава 1.** **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. **Основные понятия**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**публичные слушания** - форма реализации прав жителей Ковалевского сельского поселения Новокубанского района на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Ковалевского сельского поселения Новокубанского района, а также для обсуждения вопросов, закрепленных федеральными законами, настоящим Положением;

**общественные обсуждения** - форма реализации права населения муниципального образования на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления Ковалевского сельского поселения Новокубанского района, путем внесения предложений и замечаний, касающихся размещенного проекта и информационных материалов к нему, которые размещены на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта посредством официального сайта или информационных систем, в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений, посредством записи в книге (журнале) учета посетителейэкспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

**участники публичных слушаний** - представители общественности, эксперты публичных слушаний, члены оргкомитета по проведению публичных слушаний;

**представители общественности** - физические лица, являющиеся представителями предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Ковалевского сельского поселения Новокубанского района, представителями общественных объединений, политических партий, средств массовой информации, граждане, проживающие на территории Ковалевского сельского поселения Новокубанского района, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора с органами местного самоуправления муниципального образования и (или) органами государственной власти;

**уполномоченный орган** - коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний, сформированный из должностных лиц органов местного самоуправления Ковалевского сельского поселения Новокубанского района, депутатов Совета Ковалевского сельского поселения Новокубанского района, представителей общественности;

**эксперт публичных слушаний** - лицо, представившее в письменном виде рекомендации и предложения по вопросам публичных слушаний и принимающее участие в прениях для их аргументации;

Статья 2. **Цели проведения публичных слушаний, общественных обсуждений**

Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся в целях:

1) информирования общественности и органов местного самоуправления муниципального образования о фактах и существующих мнениях по обсуждаемой проблеме;

2) выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на слушания, общественные обсуждения;

3) осуществления связи-диалога органов местного самоуправления с общественностью муниципального образования;

4) подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемому вопросу;

5) учета мнения общественности при принятии решений органами местного самоуправления муниципального образования.

Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

Статья 3. **Вопросы, выносимые на публичные слушания, общественные обсуждения**

1. На публичные слушания, в обязательном порядке, выносятся:

1) проект устава поселения, а также проект решения Совета о внесении изменений и дополнений в устав поселения, кроме случаев, когда в устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Краснодарского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

4) проект стратегии социально-экономического развития поселения.

2. Возможность внесения на публичные слушания и общественные обсуждения иных вопросов определяется в соответствии с законодательством, уставом Ковалевского сельского поселения Новокубанского района, иными муниципальными правовыми актами.

3. Допускается одновременное проведение публичных слушаний и общественных обсуждений по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

4. Граждане, их объединения, организации любых организационно-правовых форм, заинтересованные в проведении публичных слушаний, вправе оказывать организационное и материально-техническое содействие обеспечению проведения публичных слушаний, в том числе предоставлять помещения для проведения слушаний, осуществлять тиражирование и распространение материалов слушаний.

**Глава 2.** **НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Статья 4. **Инициаторы публичных слушаний**

1. Инициаторами публичных слушаний могут являться население (жители) Ковалевского сельского поселения Новокубанского района, Совет Ковалевского сельского поселения Новокубанского района (далее - Совет) и глава Ковалевского сельского поселения Новокубанского района (далее - глава муниципального образования).

2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от инициативной группы граждан, обладающих активным избирательным правом и постоянно проживающих на территории муниципального образования.

3. Ходатайство о проведении публичных слушаний должно соответствовать форме (приложение №1). В случае оформления ходатайства на нескольких листах, каждый лист должен соответствовать данной форме.

4. В отношении каждого гражданина, поставившего свою подпись под ходатайством, указываются: фамилия, имя, отчество, год рождения, а также адрес места жительства. Подпись ставится гражданином собственноручно.

Представителем инициативной группы граждан, подавших ходатайство о проведении публичных слушаний, может быть любой гражданин, подписавший ходатайство.

Статья 5. **Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания по инициативе населения и Совета назначаются решением Совета.

2. Публичные слушания по инициативе главы муниципального образования назначаются постановлением администрации Ковалевского сельского поселения Новокубанского района.

3. В правовом акте о назначении публичных слушаний указывается:

1) сведения об инициаторе публичных слушаний;

2) вопрос (вопросы) публичных слушаний;

3) дата проведения публичных слушаний; время и место проведения (в случае если время и место можно определить за ранее);

4) уполномоченный орган и его состав (в случае, если он не был образован ранее);

5) порядок учёта предложений по указанному проекту, порядок участия граждан в его обсуждении.

4. В состав оргкомитета могут быть включены: депутаты Совета, специалисты администрации Ковалевского сельского поселения Новокубанского района (далее - администрация), иные лица.

5. Решение о назначении публичных слушаний, а также полный текст проекта муниципального правового акта подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 15 дней до их проведения, в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и размещаются на официальном сайте Ковалевского сельского поселения Новокубанского района в сети «Интернет».

Статья 6. **Назначение публичных слушаний Советом по инициативе населения**

1. Для выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний и сбора подписей жителей в ее поддержку формируется инициативная группа в количестве не менее 10 человек.

Инициативная группа представляет в Совет для принятия решения о назначении публичных слушаний ходатайство с указанием темы предполагаемых публичных слушаний и обоснованием ее общественной значимости.

2. К ходатайству должны быть приложены следующие документы:

- список членов инициативной группы по проведению публичных слушаний (приложение №2);

- протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний и назначении уполномоченного представителя инициативной группы. Ходатайство и протокол должны быть подписаны председательствующим и секретарем собрания инициативной группы;

- подписные листы жителей муниципального образования в случае их наличия в поддержку инициативы о проведении публичных слушаний с подписями не менее 5 % жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом;

- проект муниципального правового акта по вопросу предполагаемых публичных слушаний;

- предлагаемый состав [экспертов публичных слушаний](#sub_23);

- информационные, аналитические материалы, относящиеся к вопросу слушаний;

- иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

Ходатайство должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

3. Ходатайство инициативной группы подлежит рассмотрению на ближайшей сессии Совета Ковалевского сельского поселения Новокубанского района, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления ходатайства в Совет.

4. Решение о назначении публичных слушаний принимается на сессии большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

В случае, если по итогам рассмотрения ходатайства инициативной группы принято решение о назначении публичных слушаний, публичные слушания должны быть проведены не позднее чем в двухмесячный срок со дня принятия такого решения.

Совет отказывает в назначении публичных слушаний в случаях:

- противоречия предлагаемого к обсуждению муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, уставу Ковалевского сельского поселения Новокубанского района;

- нарушения инициативной группой требований, предусмотренных настоящим Положением.

5. При отклонении инициативы населения о проведении публичных слушаний ее инициаторы, при условии устранения нарушений, вызвавших отказ, могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний в порядке, установленном настоящей статьей.

**Глава 3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ.**

Статья 7. **Организация подготовки к публичным слушаниям**

1. Подготовку и проведение [публичных слушаний](#sub_19) осуществляет [уполномоченный орган](#sub_21). Персональный состав уполномоченного органа по проведению публичных слушаний формируется и утверждается органами местного самоуправления, назначившими публичные слушания.

2. Не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения Совета или правового акта главы муниципального образования о назначении публичных слушаний проводится первое заседание уполномоченного органа, на котором его члены избирают из своего состава председателя и секретаря, распределяют обязанности среди своих членов.

Уполномоченный орган вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных задач и привлекать к своей деятельности специалистов соответствующих органов местного самоуправления, других лиц.

3. [Уполномоченный орган](#sub_21):

1) определяет дату, время и место проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа на публичные слушания [участников публичных слушаний](#sub_22);

2) оповещает [жителей](#sub_24) муниципального образования через средства массовой информации о проведении публичных слушаний;

3) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций, приглашаемых к участию в слушаниях в качестве [экспертов слушаний](#sub_23), и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации, предложения или заключения по вопросам, выносимым на обсуждение;

4) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций, предложений или заключений по вопросам слушаний;

5) организует прием рекомендаций, предложений и заключений в письменной форме от участников слушаний;

6) утверждает регламент публичных слушаний;

7) регистрирует участников публичных слушаний, обеспечивает проектом заключения о результатах публичных слушаний участников публичных слушаний, имеющих право на выступление;

8) организует подготовку проекта заключения о результатах публичных слушаний, являющегося итоговым документом слушаний и состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на слушания, в который включаются все поступившие в письменной и устной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с авторами;

9) осуществляет иные необходимые действия в рамках своих полномочий.

4. Уполномоченный орган подотчетен в своей деятельности органу местного самоуправления, принявшему решение о назначении публичных слушаний.

5. Уполномоченный орган по вопросам своей деятельности принимает решения на своих заседаниях, назначаемых председателем (руководителем) уполномоченного органа по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов уполномоченного органа.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя (руководителя) является решающим. Заседания уполномоченного органа протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем уполномоченного органа.

Статья 8. **Оповещение о публичных слушаниях**

1. [Уполномоченный орган](#sub_21) оповещает [жителей](#sub_24) муниципального образования о проводимых [публичных слушаниях](#sub_19) через средства массовой информации и иными способами не позднее, чем за 10 дней до даты их проведения.

2. Опубликованная (обнародованная) информация должна содержать:

1) указание на правовой акт о назначении публичных слушаний;

2) информацию об инициаторе их проведения;

3) вопрос (вопросы) публичных слушаний с указанием на издание и другие источники, где опубликован (обнародован) проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) указание даты, времени и места проведения публичных слушаний;

5) срок подачи предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам) публичный слушаний;

6) контактную информацию уполномоченного органа, адрес помещения, иного места, в котором имеется возможность ознакомиться с полной информацией о подготовке и проведении публичных слушаний, подать заявку для выступления на публичных слушаниях, время (режим) ознакомления, иная необходимая информация

Статья 9. **Сроки и порядок подачи заявок, предложений и рекомендаций**

1. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания по вопросу публичных слушаний либо проекту муниципального правового акта в письменной форме в адрес уполномоченного органа и (или) в устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

Внесенные участниками публичных слушаний предложения и замечания, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению уполномоченным органом.

Жители Ковалевского сельского поселения Новокубанского района могут направлять свои замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Виртуальную приемную или Он-Лайн приемную.

2. Уполномоченный орган осуществляет прием предложений по вопросу публичных слушаний либо по проекту муниципального правового акта начиная с 8.00 часов первого рабочего дня, следующего за днем опубликования правового акта о назначении публичных слушаний, до 17.00 часов последнего рабочего дня установленного для приема предложений и рекомендаций, но не позднее чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний.

3. [Уполномоченный орган](#sub_21) обеспечивает получение соответствующих предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам) публичных слушаний и незамедлительно направляет поступившие предложения экспертам для дачи письменных заключений или рекомендаций по поступившим предложениям [участников публичных слушаний](#sub_22).

Заключения и рекомендации экспертов по поступившим предложениям направляются в уполномоченный орган не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения публичных слушаний.

4. Основанием для отклонения внесенных предложений и рекомендаций является их несоответствие Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству и законодательству Краснодарского края, уставу.

Основанием для отклонения предложений по проекту нормативного правового акта является также выявившееся неоднозначное толкование положений проекта муниципального правового акта, противоречия или несогласованности с иными положениями данного проекта.

5. Уполномоченный орган организует подготовку проекта заключения о результатах публичных слушаний, состоящего из предложений и рекомендаций по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания и мнения экспертов, полагающих возможным принять или отклонить поступившее предложение.

Статья 10. **Проведение публичных слушаний**

1. Перед началом публичных слушаний [уполномоченный орган](#sub_21) организует регистрацию участников публичных слушаний, выдачу проекта заключения о результатах публичных слушаний участникам публичных слушаний.

2. Председательствующим на [публичных слушаниях](#sub_19) является председатель (руководитель) уполномоченного органа, секретарем публичных слушаний - секретарь уполномоченного органа.

3. Председательствующий открывает публичные слушания, оглашает вопрос (вопросы) публичных слушаний, инициатора их проведения, представляет себя и секретаря публичных слушаний.

4. Председательствующий знакомит участников с утвержденным уполномоченным органом регламентом публичных слушаний.

Время выступления [участников публичных слушаний](#sub_22), желающих выступить, определяется исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания, но не может быть менее трех минут на одно выступление.

5. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово докладчикам, которые информируют участников публичных слушаний о существе и содержании проекта муниципального правового акта или иных вопросов, выносимых на публичные слушания.

После основного доклада слово предоставляется участникам публичных слушаний, желающих выступить для аргументации их позиции.

6. По окончании выступления участника или [эксперта публичных слушаний](#sub_23) или по истечении предоставленного им времени председательствующий дает возможность участникам собрания задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступившего и дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления.

7. Публичные слушания не могут быть прекращены раньше, чем будут рассмотрены по существу все вопросы, вынесенные на публичные слушания, разобраны и проанализированы замечания и предложения по рассматриваемому проекту муниципального правового акта.

8. После окончания прений председательствующий обращается к экспертам и другим выступавшим участникам слушаний с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.

Участники слушаний вправе снять свои рекомендации, предложения или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками слушаний. Решение участников об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе и заключении о результатах публичных слушаний.

9. По окончании прений по всем вопросам публичных слушаний председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения предложений и рекомендаций, оставшихся в проекте заключения о результатах публичных слушаний после рассмотрения всех вопросов. Итоговый документ принимается после реализации всеми желающими участниками слушаний своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта итогового документа.

10. Эксперты и участники публичных слушаний не принимают каких-либо решений по существу обсуждаемого вопроса и не проводят каких-либо голосований.

11. В заключение о результатах публичных слушаний включаются все не отозванные их авторами и не отклоненные [экспертами](#sub_23) предложения и рекомендации.

Итоговый документ принимается большинством голосов от общего числа членов уполномоченного органа по проведению слушаний.

После принятия итогового документа председательствующий закрывает публичные слушания.

**Глава 4.** **ОПУБЛИКОВАНИЕ (ОБНАРОДОВАНИЕ)**

 **РЕЗУЛЬТАТОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Статья 11. **Оформление результатов публичных слушаний и их учет**

1. В ходе проведения [публичных слушаний](#sub_19) ведется протокол по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Протокол подписывает председательствующий и секретарь публичных слушаний.

2. В протоколе публичных слушаний указываются следующие данные:

- дата, время и место проведения публичных слушаний;

- данные об инициаторе публичных слушаний;

- количество [участников публичных слушаний](#sub_22);

- фамилия, имя, отчество председательствующего и секретаря публичных слушаний;

- список участвующих в публичных слушаниях приглашенных лиц, докладчиков, экспертов и специалистов;

- полное наименование рассматриваемого проекта муниципального правого акта;

- фамилии, имена, отчества выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу;

- замечания и предложения, внесенные участниками публичных слушаний, отозванные предложения и рекомендации, другие изменения позиций участников слушаний.

3. В течение 2 рабочих дней после окончания публичных слушаний, на основании протокола публичных слушаний секретарь публичных слушаний осуществляет редакционную подготовку итогового документа (Заключения о результатах) публичных слушаний по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Положению, и обеспечивает его подписание.

4. Заключение состоит из вводной, описательной и констатирующей частей.

Во вводной части указываются дата, место составления заключения, инициатор публичных слушаний, правовой акт о назначении слушаний, вопрос (вопросы) публичных слушаний, информация об источниках опубликования (обнародования) проекта правового акта или вопросов, выносимых на слушания, состав уполномоченного органа по проведению публичных слушаний, дата, место и время проведения слушаний, список лиц, приглашенных для участия в слушаниях.

Описательная часть содержит обобщенный анализ поступивших предложений участников слушаний, заключений и рекомендаций [экспертов](#sub_23), количество отклоненных экспертами предложений, количество отозванных предложений.

В констатирующей части указываются конкретные предложения (с указанием их авторов), рекомендуемые уполномоченным органом для принятия.

5. Заключение подписывается председателем и секретарем. Член уполномоченного органа, не согласный с принятым уполномоченным органом решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к заключению.

6. Заключение о результатах [публичных слушаний](#sub_19) носит рекомендательный характер.

7. Органы местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие решения по вопросам, вынесенным на публичные слушания, обязаны рассмотреть результаты публичных слушаний и принять по ним мотивированное решение в течение 30 дней со дня получения итогового документа публичных слушаний, а если решение принимается Советом - на его очередной сессии, в порядке, предусмотренном регламентом Совета.

8. При рассмотрении Советом вопроса о принятии (включении в текст проекта решения) или об отклонении предложений [участников публичных слушаний](#sub_22) заслушивается доклад председателя (руководителя) уполномоченного органа о его деятельности.

9. Результаты рассмотрения компетентным органом поступивших в ходе публичных слушаний предложений с обязательным приведением содержания принятых (включенных в текст правового акта) предложений подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

В случае принятия Советом или главой муниципального образования решения, противоречащего рекомендациям публичных слушаний, указанные органы обязаны официально опубликовать (обнародовать) мотивы принятия такого решения.

10. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, осуществляется в том числе посредством их размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в иформационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 12**.** **Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний**

1. Не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания итогового документа, протокол [публичных слушаний](#sub_19) и заключение о результатах публичных слушаний, с приложением всех поступивших в ходе слушаний предложений и материалов направляются председателем (руководителем) уполномоченного органа в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания и к компетенции которого относится принятие по существу решения по рассмотренным вопросам.

2. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию) уполномоченным органом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, не позднее чем через 15 дней после дня их проведения, и размещаются на официальном сайте Ковалевского сельского поселения Новокубанского района в сети «Интернет».

3. После опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний [уполномоченный орган](#sub_21) прекращает свою деятельность.

Статья 13. **Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, общественных обсуждений**

Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляется из средств местного бюджета, а также за счет средств заинтересованных лиц, в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности уполномоченного органа осуществляет администрация муниципального образования.

**Глава 5.** **ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ**

**ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОЕКТУ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ОТЧЁТА О ЕГО ИСПОЛНЕНИИ, ВОПРОСУ О ПРЕОБРАЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Статья 14. **Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта устава муниципального образования и проекта муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования**

1. Проект устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений в устав (далее - проект) рассматривается на [публичных слушаниях](#sub_19) с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом.

2. Проект подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом вопроса о его принятии. Одновременно с проектом публикуется (обнародуется) порядок учета предложений по указанному проекту, а также порядок участия граждан в его обсуждении, установленные настоящим Положением, а также решение Совета о назначении публичных слушаний по проекту.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Краснодарского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Публичные слушания по проекту проводятся не ранее чем через 15 дней после дня официального опубликования (обнародования) проекта, и не позднее, чем за 5 дней до дня рассмотрения Советом вопроса о его принятии.

4. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту является оргкомитет, создаваемый в порядке, предусмотренном [статьей 7](#sub_7) настоящего Положения.

Статья 15**.** **Порядок учета предложений по проекту устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении**

1. Предложения по проекту устава могут вноситься гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Ковалевского сельского поселения Новокубанского района и обладающими активным избирательным правом.

2. Гражданин (группа граждан) оформляет предложения по проекту в виде [таблицы](#sub_1621) по следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп\п | Глава, статья, часть, пункт, абзац | Текстпроекта | Текстпоправки | Текст проектас учетомпоправки | Кем внесена поправка |
| 11. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |

3. Предложения, оформленные в виде таблицы, направляются в оргкомитет по проведению публичных слушаний за подписью гражданина (группы граждан), внесшего (внесших) их с приложением следующих сведений:

1) фамилия, имя, отчество гражданина (граждан), внесшего (внесших) предложения по проекту;

2) домашний адрес, контактный телефон;

3) данные о документе, удостоверяющем личность.

4. Оргкомитет осуществляет прием предложений по проекту начиная с первого рабочего дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования) правового акта о назначении публичных слушаний, до истечения последнего дня установленного срока, но не позднее чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний.

5. Депутаты Совета вносят предложения по проекту в порядке, предусмотренном Регламентом Совета.

6. Предложения должны соответствовать Конституции РФ, требованиям Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, законодательству Краснодарского края и следующим требованиям:

1) должны обеспечивать однозначное толкование положений устава;

2) не допускать противоречие либо несогласованность с иными положениями устава.

7. Поступившие предложения рассматриваются на публичных слушаниях в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Предложения, внесенные с нарушением требований и сроков, предусмотренных настоящим Положением, по решению оргкомитета могут быть оставлены без рассмотрения.

8. Заключение о результатах публичных слушаний с приложением всех поступивших предложений в установленные сроки направляется оргкомитетом в Совет.

9. Перед решением вопроса о принятии или об отклонении предложений участников публичных слушаний на сессии Совета заслушивается доклад председателя оргкомитета или уполномоченного им члена оргкомитета о деятельности оргкомитета.

Статья 16. **Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта местного бюджета и отчета о его исполнении**

1. Проект местного бюджета и годовой отчет о его исполнении рассматриваются на [публичных слушаниях](#sub_19) с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Краснодарского края, уставом, Положением «О бюджетном процессе в Ковалевском сельском поселении Новокубанского района».

2. Решение о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и отчету об исполнении местного бюджета принимается главой муниципального образования в течение десяти дней после внесения указанного проекта (отчета) в Совет и публикуется в установленном настоящим Положением порядке вместе с проектом (отчетом).

3. Решение о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета публикуется в установленном настоящим Положением порядке вместе с проектом (отчетом). Указанный проект (отчет) публикуется вместе с приложениями к нему, в которых содержатся сведения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к составу показателей, в обязательном порядке представляемых для рассмотрения решения о бюджете.

4. Публичные слушания по проекту местного бюджета и годовому отчету о его исполнении проводятся не позднее чем через 15 дней после дня опубликования (обнародования) проекта (отчета) и не позднее чем за 5 дней до дня рассмотрения проекта (отчета) Советом.

5. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета является оргкомитет, создаваемый в порядке, предусмотренном [статьей 7](#sub_7) настоящего Положения.

Статья 17. **Особенности рассмотрения на публичных слушаниях вопроса о преобразовании муниципального образования**

1. [Публичные слушания](#sub_19) по вопросу о преобразовании муниципального образования организуются и проводятся в соответствии с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Краснодарского края «О местном самоуправлении в Краснодарском крае» и «О референдумах в Краснодарском крае», уставом.

2. Решение о назначении публичных слушаний по данному вопросу принимается Советом.

3. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по вопросу о преобразовании муниципального образования является оргкомитет, созданный в порядке, предусмотренном [статьей 7](#sub_7) настоящего Положения.

 **Глава 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

Статья 18 **Особенности организации и проведения общественных обсуждений по проектам правил благоустройства территорий**

1. Администрацией Ковалевского сельского поселения Новокубанского района издается правовой акт о назначении общественных обсуждений по проектам, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях.

Срок проведения общественных обсуждений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

2. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений.

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта.

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений.

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

3. Оповещение о начале общественных обсуждений оформляется по форме согласно [приложению № 5](#sub_1100)  к настоящему Положению.

Оповещение о начале общественных обсуждений:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации.

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

4. Требования к информационным стендам:

1) информационные стенды должны быть размещены возле здания, уполномоченного на проведение общественных обсуждений органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах свободного доступа, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты;

2) конструкции указанных информационных стендов должны быть всесезонными, влагоустойчивыми, ветроустойчивыми;

3) на информационном стенде размещается оповещение о начале общественных обсуждений.

5. Оповещение о начале общественных обсуждений должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения;

7. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

Организация экспозиции или экспозиций проекта и консультирование посетителей:

Проведение экспозиции проекта осуществляется в электронном виде с использованием официального сайта. Экспозиция проекта проводится в течение всего периода размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте.

На экспозиции проекта должны быть представлены решение о проведении общественных обсуждений, оповещение о начале общественных обсуждений, проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях.

Наряду с проведением экспозиции проекта в электронном виде с использованием официального сайта допускается проведение экспозиции проекта с размещением проекта и информационных материалов к нему в помещении, адрес которого указывается в оповещении о начале общественных обсуждений.

На экспозиции проекта ведется книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждений.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется специалистами администрации Ковалевского сельского поселения Новокубанского района.

8. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с [частью](#sub_501012) 10 настоящей статьи идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем;

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес администрации Ковалевского сельского поселения Новокубанского района;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с [частью](#sub_501010)8 настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений, за исключением случая, выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений

10. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

11. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Внесенные предложения и замечания, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или недостоверных сведений.

13. Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

14. Организатор общественных обсуждений подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений, в котором указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений;

2) информация об организаторе общественных обсуждений;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений.

15. К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

16. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

17. На основании протокола общественных обсуждений организатор общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений.

18. В заключении о результатах общественных обсуждений должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания итогового документа, протокол о проведении общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений, с приложением всех поступивших предложений и материалов, направляются организатором общественных обсуждений в орган местного самоуправления, издавший правовой акт о проведении общественных обсуждений и к компетенции которого относится принятие по существу решения по рассмотренным вопросам.

19. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

Органы местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие решения по вопросам, вынесенным на общественные обсуждения, обязаны рассмотреть результаты общественных обсуждений и принять по ним мотивированное решение в течение 15 рабочих дней со дня получения заключения о результатах общественных обсуждений, а если решение принимается Советом - на его очередной сессии, в порядке, предусмотренном регламентом Совета.

Статья 19. **Организация и проведение общественных обсуждений**

Общественные обсуждения могут проводиться по иным вопросам, с целью рассмотрения проектов муниципальных правовых актов в порядке, установленном нормативным правовым актом, принимаемым администрацией Ковалевского сельского поселения Новокубанского района.

Глава

Ковалевского сельского поселения

Новокубанского района

А.Б.Гиря

Приложение № 1

к Положению о проведении

публичных слушаний,

общественных обсуждений в

Ковалевском сельском поселении

Новокубанского района

**ФОРМА ХОДАТАЙСТВА**

**Ходатайство**

**о проведении публичных слушаний**

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта муниципального правового акта или перечень вопросов, находящихся на рассмотрении органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального образования)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия,имя,отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет- число и месяц рождения) | Адрес места жительства, указанный в паспорте гражданина или документе, заменяющем паспорт | Подпись (вносится гражданином собственноручно) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Дата направления ходатайства в Совет: \_\_\_\_\_\_ (число/месяц/год)

Приложение № 2

к Положению о проведении

публичных слушаний,

общественных обсуждений в

Ковалевском сельском поселении

Новокубанского района

**Список членов инициативной группы по проведению публичных слушаний**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Ф.И.О. члена инициативной группы | Адрес места жительства(с указанием индекса) | Номер контактного телефона (если есть) | Личная подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Положению о проведении

публичных слушаний,

общественных обсуждений в

Ковалевском сельском поселении

Новокубанского района

# Протоколпубличных слушаний (общественных обсуждений) по проекту

Дата

1. Информация об оповещении о начале публичных слушаний (общественных обсуждений).

2. Информация о проекте, рассматриваемом на публичных слушаниях (общественных обсуждениях).

3. Информация о месте, дате и времени проведения собрания участников (в случае проведения публичных слушаний).

4. Информация об организаторе публичных слушаний (общественных обсуждений).

5. Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний (общественных обсуждений), дата и источник его опубликования.

6. Информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания.

7. Информация о количестве участников публичных слушаний (общественных обсуждений), постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения), и иных участников.

8. Информация о количестве внесенных замечаний и предложений в устной и письменной форме.

9.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Замечания и предложения | Участники публичных слушаний (общественных обсуждений), постоянно проживающие на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

10.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Замечания и предложения | Иные участники публичных слушаний (общественных обсуждений) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Подпись организатора публичных слушаний (общественных обсуждений) (председателя и секретаря)

Приложение № 4

к Положению о проведении

публичных слушаний,

общественных обсуждений в

Ковалевском сельском поселении

Новокубанского района

# Заключениео результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту

Дата

1. Информация об оповещении о начале публичных слушаний (общественных обсуждений).

2. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях (общественных обсуждениях).

3. Сведения о количестве участников публичных слушаний (общественных обсуждений).

4. Реквизиты протокола публичных слушаний (общественных обсуждений), на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений).

5. Информация о количестве внесенных замечаний и предложений в устной и письменной форме.

6.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Замечания и предложения | Участники публичных слушаний (общественных обсуждений), постоянно проживающие на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения) | Аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) предложений и замечаний |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

7.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Замечания и предложения | Иные участники публичных слушаний (общественных обсуждений) | Аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) предложений и замечаний |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

8. Выводы по результатам публичных слушаний (общественных обсуждений).

Подпись организатора публичных слушаний (общественных обсуждений) (председателя и секретаря)

Приложение № 5

к Положению о проведении

публичных слушаний,

общественных обсуждений в

Ковалевском сельском поселении

Новокубанского района

# Оповещениео начале публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту

Дата

1. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту.

2. Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций.

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

5. Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения (для общественных обсуждений).

6. Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (для публичных слушаний).

Подпись организатора публичных слушаний (общественных обсуждений)