КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ КОВАЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

26 сентября 2018 года 223 с. Ковалевское

О внесении изменений в решение Совета Ковалевского сельского поселения Новокубанского района от 24 апреля 2015 года № 60 «Об утверждении порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для отдельных лиц, замещающих муниципальные должности»

В соответствии с изменениями, внесенными Федеральным законом от 5 октября 2015 года № 285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов», на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 3655-КЗ «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей», руководствуясь уставом Ковалевского сельского поселения Новокубанского района, в целях приведения нормативных правовых актов Совета Ковалевского сельского поселения Новокубанского района в соответствие с действующим законодательством, Совет Ковалевского сельского поселения Новокубанского района решил:

1. Внести в решение Совета Ковалевского сельского поселения Новокубанского района от 24 апреля 2015 года № 60 «Об утверждении порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для отдельных лиц, замещающих муниципальные должности» (с изменениями от 23 ноября 2016 года № 154) изменение, изложив приложение к настоящему решению «Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов для отдельных лиц, замещающих муниципальные должности» в новой редакции.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Ковалевского сельского поселения Новокубанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета Ковалевского сельского поселения Новокубанского района по нормотворчеству и контролю за исполнением органами и должностными лицами Ковалевского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения (Трофимец).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава

Ковалевского сельского поселения

Новокубанского района

В.Н.Синьковский

Председатель Совета

Ковалевского сельского поселения

Новокубанского района

В.В.Лукарин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета

Ковалевского сельского поселения

Новокубанского района

от 26.09.2018 г. № 223

«Приложение

к решению Совета

Ковалевского сельского поселения

Новокубанского района

от 24.04.2015 г. № 60

**ПОРЯДОК**

**предотвращения и урегулирования конфликта интересов для отдельных лиц, замещающих муниципальные должности**

Раздел 1. Общие положения

1. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности (далее – Порядок), в соответствии со статьей 1 Закона Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» и уставом Ковалевского сельского поселения Новокубанского района, распространяется на лиц, замещающих должности:

главы муниципального образования,

председателя представительного органа муниципального образования,

заместителя председателя представительного органа муниципального образования,

председателя комитета (комиссии) представительного органа муниципального образования,

депутата представительного органа муниципального образования,

председателя избирательной комиссии муниципального образования,

секретаря избирательной комиссии муниципального образования,

председателя контрольно-счетного органа муниципального образования,

заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования,

аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

2. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения лицами, указанными в пункте 1 Порядка, ограничений, запретов и требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также требований и запретов, установленных Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 1настоящего Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Раздел 2 Основные требования к предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в письменной форме направить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление) в комиссию по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности (далее – Комиссия), создаваемую Советом Ковалевского сельского поселения Новокубанского района, как только ему станет об этом известно, но не позднее 5 дней.

7. Уведомление подается лицом, замещающим муниципальную должность, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указывается:

фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность;

замещаемая муниципальная должность;

информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей (осуществление полномочий), и при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью лица, замещающего муниципальную должность, правами и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества государства;

информация о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий), о возможности получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

дата подачи уведомления;

подпись лица, замещающего муниципальную должность.

8. Регистрация уведомлений, письменной информации об этом из иных источников осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников в день поступления, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Комиссия, если ей стало известно о возникновении у лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязана принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

10. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, замещающего муниципальную должность, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей (осуществления полномочий) в установленном порядке, его отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в передаче принадлежащих ему ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

11. Непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение (досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой должности) указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у лиц, замещающих муниципальные должности

12. Основанием для проведения проверки также является информация, предоставленная в письменном виде на имя председателя Комиссии:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством иных общероссийских, общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) общероссийскими средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

13. Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность направившего Уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

14. При поступлении уведомления от лица, замещающего муниципальную должность, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо письменной информации, поступившей из иных источников, председатель Комиссии в течение 5 рабочих дней принимает решение о проведении проверки соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лица, замещающего муниципальную должность (далее- Решение о проведении проверки).

15. Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность.

16. На основании решения Комиссии о проведении проверки председатель Комиссии:

а) в течение 2 рабочих дней в письменной форме уведомляет лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого принято решение о проведении проверки, о начале такой проверки;

б) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки направляет запросы в органы и организации, обладающие информацией по предмету проверки.

Уведомление, может быть направлено по поручению председателя Комиссии в орган Краснодарского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Управление).

Заключения и другие материалы, полученные в ходе проведения проверки, представляются председателю Комиссии не позднее следующего дня с момента их поступления в Комиссию.

17. Проверка осуществляется в срок не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В случае направления запросов уведомление и другие материалы представляются в Комиссию в течении 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней. При проведении проверки Комиссия проводит собеседования с лицом, замещающим муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка, получает от него пояснения, изучает представленные и полученные за время проверки материалы и информацию.

18. Результаты проверки рассматриваются на заседании Комиссии. Результаты проверки сообщаются с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и о государственной тайне органам, указанным в пункте 12 раздела 3 настоящего Порядка, представившим информацию, явившуюся основанием проведения проверки, с одновременным уведомлением об этом лица, в отношении которого проводилась проверка.

19. Председателем Комиссии по результатам рассмотрения ими уведомлений (проведении проверки) принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

20. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 19 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающим муниципальную должность, принять такие меры.

21. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 19 настоящего Порядка, Комиссия представляет доклад в Управление (орган Краснодарского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

Глава

Ковалевского сельского поселения

Новокубанского района

В.Н.Синьковский