КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ КОВАЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 ноября 2017 года № 116 с. Ковалевское

Об утверждении положения об отделе организационно-правовой работы администрации Ковалевского сельского поселения Новокубанского района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ковалевского сельского поселения Новокубанского района постановляю:

1. Утвердить положение об отделе организационно-правовой работы администрации Ковалевского сельского поселения Новокубанского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Ковалевского сельского поселения Новокубанского района от 23 июля 2008 года № 103 «Об утверждении Положений об отделах администрации Ковалевского сельского поселения Новокубанского района» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава

Ковалевского сельского поселения

Новокубанского района

В.Н.Синьковский

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Ковалевского сельского поселения

Новокубанского района

от 23.11. 2017 г. № 116

**Положение**

**об отделе организационно-правовой работы администрации Ковалевского сельского поселения Новокубанского район**

1.Общие положения

1.1. Отдел организационно-правовой работы (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Ковалевского сельского поселения Новокубанского района.

1.2 Возглавляет отдел начальник отдела организационно-правовой работы, а в его отсутствие - иной сотрудник, на которого возложены указанные обязанности, которые в своей деятельности подчиняются главе Ковалевского сельского поселения Новокубанского района.

1.3.Положение об отделе утверждается постановлением администрации Ковалевского сельского поселения Новокубанского района.

1.4.Начальник и работники отдела назначаются на муниципальную должность и освобождаются от занимаемой должности распоряжением администрации Ковалевского сельского поселения Новокубанского района.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, Уставом Ковалевского сельского поселения Новокубанского района, нормативно-правовыми актами администрации Ковалевского сельского поселения Новокубанского района, настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1.Организационное и правовое обеспечение деятельности Совета и администрации Ковалевского сельского поселения Новокубанского района.

2.2.Организация работы по подготовке проектов и оформлению принятых нормативных правовых актов Совета и администрации Ковалевского сельского поселения Новокубанского района.

2.3.Организация приема граждан, работы с письмами, заявлениями и обращениями граждан.

2.4.Реализация кадровой политики администрации поселения, аттестация, обучение муниципальных служащих поселения.

2.5. Организация проверки исполнения нормативных правовых актов администрации поселения, а также письменных указаний главы поселения.

2.6. Осуществление мер по реализации государственной политики в области охраны труда, развития муниципальной службы.

2.7.Организация взаимодействия с прокуратурой Новокубанского района по правовым вопросам деятельности администрации поселения.

3. Основные функции

В соответствии с возложенными на него задачами отдел осуществляет следующие функции:

В организационно-правовом обеспечении деятельности администрации поселения:

3.1 Разработка проектов решений Совета, постановлений и распоряжений администрации поселения по вопросам, входящим в компетенцию отдела и разрабатываемым по поручению главы поселения.

3.2. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов администрации поселения.

3.3. Правовая экспертиза проектов нормативно - правовых актов Совета и администрации поселения на предмет их соответствия действующему законодательству.

3.4. Рассмотрение протестов прокурора Новокубанского района на решения Совета, постановления и распоряжения администрации поселения, представлений по нарушениям законодательства.

3.5. Защита и представительство интересов администрации поселения в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в том числе по искам прокурора Новокубанского района о признании недействительными нормативно - правовых актов администрации поселения.

3.6. Ответы на письменные запросы юридического характера от органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, поступающие на имя главы поселения.

3.7. Согласование и юридическая экспертиза проектов договоров (контрактов, соглашений, актов), заключаемых главой поселения.

3.8. Консультирование работников администрации поселения по правовым вопросам их деятельности.

В организационном обеспечении деятельности администрации поселения:

3.9. Составление на основе предоставленных планов работ структурных подразделений годового плана работы администрации поселения.

3.10. На основании предоставленных материалов осуществляет подготовку к награждению Почетными грамотами, Благодарностями главы муниципального образования Новокубанский район, оформляет на основании представленных материалов Почетные грамоты и Благодарности главы Ковалевского сельского поселения Новокубанского района.

3.11. По указанию главы поселения организационное обеспечение проведения массовых мероприятий, проводимых главой поселения:

подготовка при необходимости проектов распорядительных документов, необходимых для организационного обеспечения мероприятия;

подготовка предложений по составу участников мероприятия и ответственных за проведение;

составление списка участников мероприятия;

оповещение и регистрация участников мероприятия;

доклад главе поселения о готовности к проведению мероприятия.

4. Права

По вопросам, отнесенным к компетенции отдела, ему предоставлено право:

4.1.Запрашивать как письменно, так и устно от структурных подразделе­ний администрации поселения, подведомственных организаций, также в соответствии с действующим законодательством от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для работы.

4.2. Участвовать в работе совещаний, заседаний, активах, проводимых главой поселения, общерайонных мероприятиях.

4.3. Создавать по поручению главы поселения рабочие группы для подготовки и проведения организационных, правовых мероприятий.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию организационно-правовой работы в администрации поселения.

4.5. Пользоваться в установленном порядке базами данных администрации поселения.

4.6. Привлекать с согласия главы поселения, для проведения отдельных мероприятий, подготовки проектов нормативных актов, других документов муниципальных служащих других структурных подразделений администрации поселения.

5. Ответственность

5.1.Отдел несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим положением.

6. Взаимодействие

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации поселения, с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, учреждениями, по вопросам планирования, подготовки и проведения мероприятий, проводимых главой поселения.

Глава

Ковалевского сельского поселения

Новокубанского района

В.Н.Синьковский